



Drs. L.J.M. van den Berg  
Drs. H.J.M. van Kollenburg  
Drs. J.E.H. van Kollenburg-de Smit  
Drs. J.G. Versteeg - Verrijth

### **ADRES**

Bossestraat 2, 5374 HT Schaijk

### **OPENINGSTIJDEN**

De praktijk is geopend op werkdagen van **8.00 -17.00** uur.

Tussen 12.00 en 13.30 uur is de praktijk alleen voor spoed bereikbaar. Tussen 16.00 en 17.00 is de praktijk telefonisch alleen voor dringende zaken bereikbaar die niet tot de volgende dag kunnen wachten.

### **TELEFOONNUMMERS**

Algemeen nummer: 0486-462044

Receptenlijn: 0486-460006

### **SPOED**

Indien er sprake is van een spoedeisende situatie kunt u bellen naar **0486-462044**  
**toets daarna een 1.**

Binnen 30 seconden heeft u de assistente aan de telefoon.

Als iedere seconde telt belt u **112**.

### **BUITEN OPENINGSTIJDEN**

#### **Huisartsenpost (spoedpost)**

Telefoon: 088-876 5050

Adres Uden: Nistelrodeseweg 10, 5406 PT Uden  
(in ziekenhuis Bernhoven)

Apotheek: RegioApotheek Bernhoven

Adres: Nistelrodeseweg 10, 5406 PT Uden  
(in Ziekenhuis Bernhoven Uden)

Telefoon: 0413-408780

### **WEBSITE**

Deze informatie en volgende, kunt u ook uitgebreider lezen op de internetsite van de praktijk: [www.huisartsenpraktijkschaijk.nl](http://www.huisartsenpraktijkschaijk.nl)

## **MISSIE**

Wij willen laagdrempelige, verantwoorde, persoonsgerichte, preventieve, curatieve, palliatieve en terminale zorg bieden aan patiënten dicht bij huis, van wieg tot aan het graf.

## **VISIE**

### **MEDISCHE ZORG**

- Nieuwe patiënten met name vanuit Reek: ruim 1200 patiënten hebben zich begin 2023 ingeschreven. Deze mensen willen we leren kennen, mits er uiteraard belangrijke medische zaken spelen.
- De overgedragen dossiers zijn niet ADEPD bijgehouden. Ieder dossier dient aangepast te worden aan ons elektronisch medisch dossier-systeem.
- Spirometrie: herstarten, dit heeft sinds de Corona tijd stilgelegen.
- Preventie: meer aandacht voor individuele zorg gerelateerde preventie.

### **Digitalisering**

- Portaal promoten en frequenter gebruiken: ook voor foto's vanuit patient, als ook om informatie te mailen vanuit ons.
- Online afspraken inplannen door patiënten.
- Informatie voorziening: website en wachtkamerscherf up to date houden.

### **Meer tijd voor de patient**

- Betere agendaplanning door ondersteuning regiearts
- LEAN coach opleiden doktersassistente
- Snellere afstemming tijdens MDO met sociaal werker
- Inzet thuiszorg ten aanzien van de medicatiereview en kwetsbaarheid patiënt
- Meer poh som en ggz inzetten
- Inventariseren en noteren in his wie meer tijd nodig heeft.

### **Specialisatie**

- Meer kennis bij het team over hoe om te gaan met mensen met autisme, dementie en wat de effecten van drugsmisbruik kunnen zijn

### **Lean en duurzaam werken**

- De Lean methode praktijk breed uitbreiden
- Duurzaamheid dient doordacht te zijn in al onze activiteiten.

### **Team**

- Zorg voor elkaar.
- Rekening houden met persoonlijke interesses en ambities.
- Preventie van agressie en onveiligheid.

## **INSCHRIJVING**

Om goede medische zorg te kunnen leveren aan al onze patiënten, moeten we ze bij spoed snel kunnen bereiken. Is de reistijd te lang, dan komt zowel de veiligheid van de patiënt buiten ons gebied, als die van de patiënten binnen het praktijkgebied in het geding.

Onze regio, waar binnen acceptabele tijd wij hulp kunnen verlenen bevat de woonplaatsen Schaijk en Reek. Indien men daar woont, kan men zich inschrijven in onze praktijk.

Als de iemand zich inschrijft in onze praktijk, en het dossier is overgeschreven, dan wordt dat gescreend op oa. actuele zaken, voorgeschiedenis en medicatie. Indien gewenst is het altijd mogelijk om een kennismaking met een huisarts te hebben om uw dossier samen door te nemen. Zeker bij een uitgebreid dossier is dat wenselijk.

## **BEREIKBAARHEID**

Men moet laagdrempelig onze praktijk kunnen bereiken.

Telefonisch krijgt de beller direct een bandje met de keuze mogelijkheden.

Door afspraken goed te plannen proberen we de wachttijd zo kort mogelijk houden.

De praktijk is geopend van 8.00 uur tot 17.00 uur.

Tussen 16.00 en 17.00 is de praktijk bereikbaar voor zaken die niet tot de volgende dag kunnen wachten.

## **MEDEWERKERS**

Huisarts aanwezig:	MA	DI	WOE	DO	VRIJ
Dhr. Maurice van den Berg	√	-	√	√	√
Dhr. René van Kollenburg	√	√	√	-	√
Mw. Hanneke van Kollenburg-de Smit	-	√	-	√	-
Vaste waarnemers Mw. Joy van Vugt Mw. Yvon Biemans	√	√	√	√	√
Huisarts in opleiding	Wisselend rooster				
Praktijkondersteuner voor chronische zorg aanwezig:	MA	DI	WOE	DO	VRIJ
Mevr. Clasi Sanders	-	√	√	√(oneven weken)	√
Mevr. Marina v Boxtel - Brusselaars	√	√	-	√	-
Praktijkondersteuner voor psychische zorg aanwezig:	MA	DI	WOE	DO	VRIJ
Mevr. Mascha Lucius	-	√	√	√	-
Mevr. Anniek van de Pijl	-	√	-	√	√
Mevr. Loes Kitzen	√	-	√	-	√

## **SPREEKUUR OP AFSpraak**

U kunt de praktijk bellen voor een afspraak of digitaal inplannen via het portaal; de assistente zal dan vragen naar de reden van uw komst. Zij is daartoe opgeleid en doet dat voor de organisatie van het spreekuur. U kunt altijd aangeven dat u dat privé met de huisarts wilt bespreken.

Spreekuur vindt uitsluitend plaats op afspraak. Er wordt een afspraak gemaakt voor 10 minuten. Mocht u meerdere problemen willen bespreken, vraag dan om een dubbele afspraak. Ook voor een gesprek of een chirurgische ingreep is een dubbele afspraak noodzakelijk.

Daarnaast kan de assistente uw klacht zelf, of na overleg met uw huisarts, telefonisch afhandelen. Zo nodig wordt u teruggebeld door de huisarts of assistente.

Alle medewerkers werken parttime. Voor de meest recente gegevens van de werkdagen van de huisartsen, kunt u onze website raadplegen. Mocht u een spoedklacht hebben die niet kan wachten tot uw eigen huisarts er is, dan zult u door een van de andere aanwezige huisartsen gezien worden.

## **HUISBEZOEK**

We bezoeken patiënten ook zo nodig thuis wanneer dit medisch noodzakelijk is. Na een geboorte komen we langs als de ouders aangeven daar behoefte aan te hebben.

Hetzelfde geldt voor een visite na ontslag uit het ziekenhuis.

Visites worden zoveel mogelijk tussen de middag gedaan. Het is wenselijk dat een aanvraag hiervoor voor 12 uur gedaan is.

## **PORTAAL**

Vanaf 1 januari 2021 maken we gebruik van een digitale patiënten omgeving. Daarmee zullen we nog beter bereikbaar zijn voor onze patiënten. Dit biedt de mogelijkheid om uw dossier in te zien, gezondheidsvragen te stellen op het moment dat het de patient uitkomt (e-consulten). Bovendien is er de mogelijkheid om online afspraken in te plannen. Ook is er de mogelijkheid om de medicatie gemakkelijk te herhalen via het portaal.

## **HERHALEN VAN MEDICIJNEN**

Dit kan telefonisch via de receptenlijn 0486-460006 tussen 8.30 en 10.00 uur.

De medicijnen zijn dan de volgende dag af te halen na 14.00 uur bij de apotheek.

## **UITSLAGEN OPVRAGEN**

Gelieve te bellen tussen 13.30 uur en 16.00 uur.

## **WACHTKAMER**

De wachtkamer is ruim en zo aangenaam mogelijk gemaakt; met een muziekje, een filmpje, Wifi, tijdschriften, een krant en informatie over de praktijk.

## **PLANNING VAN SPREEKUREN**

U kunt de praktijk bellen voor een afspraak; de assistente zal dan vragen naar de reden van uw komst. Ze doet dat voor de organisatie van het spreekuur. Zij is daartoe opgeleid en wordt met regelmaat bijgeschoold. U kunt altijd aangeven dat u dat privé met de huisarts wilt bespreken.

We streven ernaar het spreekuur geordend en zonder veel uitlooptijd te laten verlopen.

De consulttijd is 10 minuten, met de mogelijkheid voor een dubbele afspraak als u er om vraagt en/of als de huisarts/assistente inschat dat dit nodig zal zijn.

Daarnaast kan de assistente uw klacht zelf, of na overleg met uw huisarts, telefonisch afhandelen. Zo nodig wordt u teruggebeld door de huisarts of assistente. De huisarts zal meestal tussen 12.30 en 15.00 uur of na 17.00 uur terug bellen.

Mocht u een spoed-klacht hebben die niet kan wachten tot uw eigen huisarts er is, dan zult u door een van de andere aanwezige huisartsen gezien worden.

### **ZORGVERLENING TIJDENS AVONDEN, NACHTEN, WEEKENDEN EN FEESTDAGEN**

We zijn onderdeel van de huisartsenpost en de huisartsen draaien ook diensten op de huisartsenpost.

Terminale medische zorg willen we zo veel als mogelijk zelf leveren.

### **HUISARTSENZORG IN DE PRAKTIJK**

Veel taken kunnen door de huisartsen worden uitgevoerd, maar ook door goed geïnstrueerde/opgeleide medewerkers van ons team. Als huisartsen menen we dan ook dat het niet altijd nodig is, dat alle zorgvragen door de huisarts zelf afgehandeld hoeven te worden. Wel moeten deze gecontroleerd worden.

De doktersassistenten hebben een eigen spreekuur voor verschillende taken: o.a. urine nakijken, het maken van uitstrijkjes, afnemen longfunctie onderzoek, meten van enkel-armindex, controles van pessarium, nemen van biopten, bloeddruk en glucose controles, wond behandeling en controles, aanleggen van enkel-tape, maken van een ECG, wrat-behandeling, oren uitspuiten, zwachtelen etc.

De praktijkondersteuners-somatiek houden zich bezig met geprotocolleerde medische zorg op het gebied van chronische ziekten. Ook begeleiding bij het stoppen met roken hoort tot hun expertise. Daarnaast onderhouden zij contacten met oudere patiënten.

Er werken ook praktijkondersteuners-GGZ in onze praktijk. Zij worden op verzoek van de huisarts, gevraagd voor begeleiding bij mensen met een psychische hulpvraag.

### **DOKTERSASSISTENTEN TAKEN**

Een doktersassistente verricht vele werkzaamheden in de praktijk. Zij neemt als eerste de telefoon aan. Met haar maakt u afspraken voor het spreekuur van de huisarts, de praktijkondersteuner of van de doktersassistente.

En verder verricht de doktersassistente de volgende taken:

#### **Adviezen en uitslagen geven:**

De assistente is getraind om adviezen te geven en uitslagen door te geven. Indien nodig overlegt zij met een huisarts. Uitslagen opvragen bij de assistente bij voorkeur 's middags tussen 13.30 uur en 16.00 uur.

#### **Behandelkamertaken:**

Zoals hierboven al uitgeschreven.

#### **Laboratoriumonderzoektaken:**

Zoals urine nakijken, CRP of bloedsuiker meten.

**Uitstrijkjes:**

Deze worden gemaakt door de assistente. U dient hiervoor een afspraak te maken.

**Longfunctie meting**

Op verzoek van de huisarts of praktijkondersteuner kan een longfunctiemeting verricht worden.

**Administratieve taken**

Bijvoorbeeld in- of uitschrijven van patiënten. Controle verzekeringsgegevens. Financiële administratie.

**PRAKTIJKONDERSTEUNER TAKEN**

De praktijkondersteuner ondersteunt de huisarts in de werkzaamheden rond de chronische zorg. Zoals diabetes, hoge bloeddruk, hart en vaatziekten, stoppen met roken, ouderenzorg, astma/COPD en psychische problematiek.

De praktijkondersteuner heeft eigen spreekuren en verricht ook huisbezoeken.

**CHRONISCHE ZORG**

De praktijk is aangesloten bij de Zorggroep HUMO. Dit is een zorggroep, waaraan 120 huisartsen deelnemen. Er wordt protocollaire zorg geboden aan patiënten met chronische ziekten, zoals suikerziekte, longziekten en hart- en vaatziekten.

Voor ouderenzorg is uitgebreide aandacht: door middel van screening, vragenlijsten en consulten en eventueel thuisvisites. Structureel is er overleg, middels een multidisciplinair overleg met andere betrokken hulpverleners.

**SPECIFIEKE WOONGROEPEN: AUTISME, DEMENTIE.**

We hebben een specifieke kennis omtrent autisme –PPD-NOS. We hebben nauwe samenwerking met autistencentrum "De Boerderij" en "het Kinderhuis" in Reek. Ook doen we visites in "De Herbergier", een centrum voor dementerenden in Zeeland.

**PREVENTIEVE ZORG**

We doen vooral zorg gerelateerde preventie en niet aan preventie van publieke gezondheidszorg.

Middels samenwerking met oa. de gemeente, scholen, de zorg coöperatie, "Samen Landerd Samen Beter", Moed Brabant en PointO. proberen we bij te dragen aan preventie in ons dorp. Enkele kernpunten hierin zijn voorkomen van overbelaste mantelzorgers en opvoeders, aandacht hebben voor eenzame mensen en aandacht drugsgebruik te voorkomen. Als huisarts nemen we met name hierin de verbindende rol op ons. In navolging daarvan praktijk overstijgend onze kennis te delen met onze zorggroep Synchron en de aangesloten praktijken daarbij.

**PRAKTIJK ACCREDITERING**

We zijn per oktober 2016 opnieuw gestart met de NHG-praktijkaccreditering. Er zijn werkinstructies en protocollen beschikbaar over vele aspecten binnen de praktijk. Verder worden jaarlijks een aantal verbeterprojecten uit gevoerd, om zo de kwaliteit van zorg continue te blijven verbeteren. Tevens worden minstens elke drie jaar enquêtes onder patiënten gehouden.

## **OPLEIDINGSPRAKTIJK EN ONDERZOEKSPRAKTIJK**

We leiden huisartsen op en zijn een onderzoekspraktijk. Hiertoe onderhouden we nauw contact met de Universiteit Nijmegen.

Er worden regelmatig onderzoeken uitgevoerd in de praktijk in samenwerking met het academische huisartsen netwerk (AHN), als ook vanuit het NIVEL. (wat landelijk onderzoek doet). Zo willen we bijdragen aan de kwaliteit van de huisartsenzorg in het algemeen.

Ook doktersassistentes, coassistenten en praktijkondersteuners worden door ons opgeleid.

## **LEAN WERKEN**

Middels het lean principe trachten we efficiënt te werken en tevens verspilling te voorkomen.

## **INFORMATIEVOORZIENING**

Middels een goed onderhouden website houden we patiënten op de hoogte van laatste ontwikkelingen. Ook zal relevante informatie up-to-date gedeeld worden in de wachtkamer middels het beeldscherm.

## **PRIVACY**

Met de nieuwbouw 2016-2017 hebben we zoveel mogelijk aanpassingen gemaakt om de privacy te waarborgen.

## **VIM COMMISSIE**

Binnen de praktijk hebben we een *Veilig Incidenten Melden-commissie* die intern medische zaken ter bespreking en verbetering naar voren brengt.

## **KLACHTEN**

Daarnaast hebben we intern een *Klachtencommissie*.

Indien patiënten ontevreden zijn over de door ons geleverde zorg, kunnen zij dit met ons bespreken of anoniem een bericht te deponeren in de brievenbus.

In de wachtkamer liggen folders en klachtenformulieren hiervoor.

Ook op de website is alle informatie te lezen, zijn de folders beschikbaar en kan het klachtenformulier gedownload worden.

De praktijk is aangesloten bij *Stichting Klachten & Geschillen Eerstelijnszorg*.

## **IDEE OF TIP?**

We zouden het graag horen. Men kan een idee of tip opschrijven en aan ons geven. Er kan ook een afspraak gemaakt worden om het idee of de tip persoonlijk toe te lichten. We zullen de tipgever laten weten wat we ermee gedaan hebben.